

Werkinstructie Karify

Uitnodigen van cliënten:

Youtube: [Video-instructie cliënt uitnodigen](#)

Als je in Karify de rol hebt als behandelaar die zelf cliënten kan uitnodigen, dan kun je jouw cliënten uitnodigen via de knop Cliënten.

Klik op Cliënten.

Klik op Beheer cliënten.

Klik rechtsboven op Stuur uitnodiging.

Nodig een client uit

Persoonlijke informatie

Naam

E-mailadres

Connecties

Connecties



Maak een connectie met mij wanneer de client deze uitnodiging accepteert

Ingeplande onderdelen

+ ONDERDELEN TOEVOEGEN

Administratieve informatie

Identificatienummer

Dit nummer wordt gebruikt voor interne referentie

X ANNULEREN

NODIG CLIËNT UIT

Persoonlijke en administratieve informatie

Vul de persoonsgegevens van de gebruiker in. Hiervoor is het e-mailadres van de gebruiker nodig.

Binnen Huisartsen Eemland hebben we afgesproken dat we voor het identificatienummer bij iedere patiënt een 1 invullen. Dit nummer wordt door Huisartsen Eemland niet gebruikt.

Connecties toevoegen

Je kunt ook alvast een connectie klaarzetten voor de cliënt. Met deze connectie geef je een zorgprofessional toegang tot het cliëntendossier. Zodra de cliënt het lidmaatschap heeft geactiveerd, krijgt de zorgprofessional automatisch toegang tot het cliëntendossier. De cliënt ontvangt hiervan een notificatie per e-mail.

Voor meer informatie over connecties, kun je het artikel [Connecties met cliënten](#) lezen.

Opdrachten toevoegen

Bij het opstellen van een uitnodiging kun je ook alvast nieuwe opdrachten klaarzetten voor de cliënt. Zo heeft de cliënt direct toegang tot deze opdrachten zodra hij/zij het lidmaatschap heeft geactiveerd.

Openstaande uitnodigingen

Na het versturen van de uitnodiging ontvangt de cliënt een e-mail op het ingevulde mailadres. Bij het tabblad Openstaande uitnodigingen kun je de uitnodiging - indien nodig - terugtrekken of opnieuw versturen.

	Connecties	Ingeplande onderdelen
	0 connecties	0 ingeplande onderdelen
is 2020	1 connectie	0

Uitnodiging opnieuw versturen

Uitnodiging terugtrekken

Na 3 en 7 dagen wordt automatisch een herinnering gestuurd. Als je een uitnodiging terugtrekt, dan is de verstuurde uitnodiging niet langer geldig.

Er bestaat al een openstaande uitnodiging

Wanneer je een client uitnodigt kan het ook voorkomen dat er al een uitnodiging verstuurd is naar het ingevoerde mailadres. De onderstaande melding verschijnt dan in beeld:

Beheer connecties Openstaande uitnodigingen

Nodig een client uit

[Persoonlijke informatie](#)




Er bestaat al een openstaande uitnodiging voor dit e-mailadres, de cliënt moet deze uitnodiging eerst accepteren. Daarna kun je pas een connectie tussen de cliënt en jezelf maken en opdrachten inplannen. Je kunt medewerker Julia Bergen vragen om een herinnering voor de openstaande uitnodiging te verzenden.

De behandelaar die de uitnodiging verstuurd heeft, of de medewerker die binnen de Healthspace een assistent rol heeft, kan dan alleen de uitnodiging intrekken of opnieuw versturen.

2. Het cliëntdossier

Onder Cliënten zie je alle cliënten terug waarmee jij een connectie hebt binnen de Healthspace. Je kunt hier op de naam van een cliënt klikken om zijn/haar dossier in te zien. Ook zie je hier terug of er nog openstaande taken voor je zijn - zoals ongelezen berichten van cliënten of ingeleverde opdrachten die je nog kunt inzien.

Alle cliënten Cliënten met taken

	Naam	Identificatienummer	Taken
	Rutten, Rens van 1 januari 2000	8	
	Smith, Kathy 1 januari 2000	86	

Taken

Als een cliënt een opdracht inlevert of je een nieuw bericht heeft gestuurd, dan wordt je hiervan op de hoogte gesteld middels [e-mailnotificaties](#). Daarnaast vind je onder het tabje Cliënten met taken alle cliënten waarbij nog een bepaalde actie geboden is.

Cliëntdossier

Cliënten kunnen in een eigen dossier hun Karify gegevens bewaren en beheren. Denk aan een opgeslagen verwijsbrief, een behandelplan of een ingeleverde opdracht. Als zorgprofessional kun je het dossier inzien van cliënten waarmee je een connectie hebt binnen de Healthspace.



Vera Vermeer
Identificatienummer 12
Geboortedatum 14 juni 1993

Laatst online
Laatst afgerond

2 minuten geleden
[Welkom bij dit behandelprogramma voor burn-out](#) op vandaag om 10:58

Opdrachten

Afgeronde opdrachten ¹

Videogesprekken

Bestanden

Berichten

Notities

Afgeronde opdrachten

 **Welkom bij dit behandelprogramma voor burn-out** vandaag

Burn-out > Inzicht in mijn problemen > Klachteninventarisatie

Gegevens cliënten. Bovenaan het dossier zie je de gegevens van de cliënt, zoals de naam, de geboortedatum en het cliëntnummer.

Opdrachten. Hier zie je welke opdrachten er voor een cliënt zijn ingepland. Je ziet de voortgang en je kunt de gemaakte opdrachten inzien en er feedback op geven. Meer weten over het inplannen van een behandeling? Klik [hier](#).

Afgeronde opdrachten. Hier vind je ingeleverde opdrachten van de cliënt. De meest recent ingeleverde opdracht wordt bovenaan getoond.

Bestanden. Cliënten hebben in hun Karify account de mogelijkheid om bestanden te bewaren in hun dossier. Per bestand kan de cliënt ervoor kiezen om deze te delen binnen de Healthspace of niet. Als een cliënt een document met je deelt, dan krijg je hiervan een e-mailnotificatie.

Berichten. Hier zie je de berichten conversaties waarin de cliënt deelneemt. Je kunt hier ook de berichten tussen de cliënt en andere zorgprofessionals lezen.

Notities. Je kunt een notitie toevoegen in het cliëntendossier. Deze is inzichtelijk voor andere zorgprofessionals die een connectie hebben met de cliënten. De cliënt heeft vanuit zijn/haar Karify account geen inzicht in de notities. Het is momenteel niet mogelijk om notities te wijzigen of te verwijderen.

3. Behandelen

In Karify kun je online behandelen. Je kunt voor de cliënt opdrachten en/of pakketten online klaarzetten. Je cliënt ziet de opdrachten op zijn/haar werkblad in Karify en kan deze daar lezen en maken.

Een opdracht of een behandelmodule inplannen voor een cliënt:

Ga naar het dossier van de cliënt waarvoor je iets wilt inplannen via Mijn cliënten of via de zoekbalk.

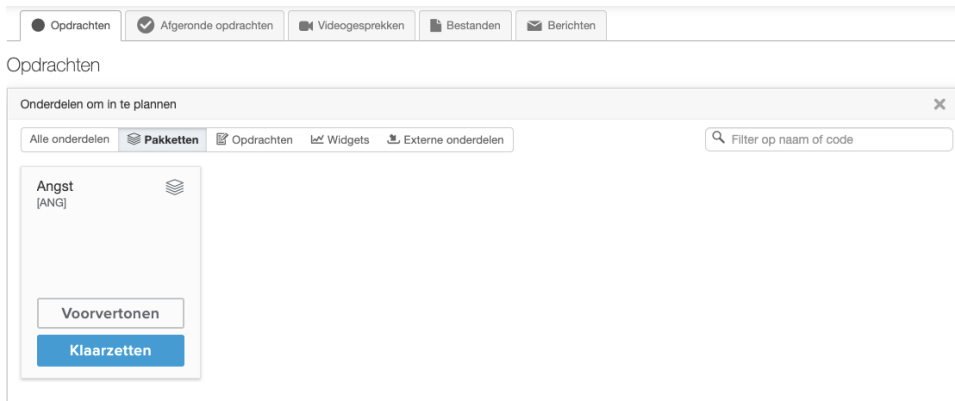
Klik de naam van de cliënt aan waarvoor je iets wilt inplannen. Je bent nu in het dossier van de cliënt:

The screenshot shows the patient dashboard for Rens van Ruiten. At the top, there are navigation links: "Demo Support > Mijn cliënten > Rens van Ruiten > Opdrachten". On the right, there are buttons for "VIDEOGESPREK" and "NIEUW BERICHT". The patient's profile includes a photo, name "Rens van Ruiten", identification number, birth date "1 januari 2000", and status "Laatst online". A "4 uur geleden" notification for a "G-schema" is also visible. Below the profile is a navigation bar with tabs: "Opdrachten", "Afgeronde opdrachten" (with a red notification badge), "Videogesprekken", "Bestanden", and "Berichten". The "Opdrachten" section is active, showing a list of tasks for "Dinsdag 9 juli": "Start", "Vragenlijst: voormeting", and "Wat is angst?". A blue plus icon is visible in the top right corner of the task list.

Klik op het + icoon om de planner te openen.

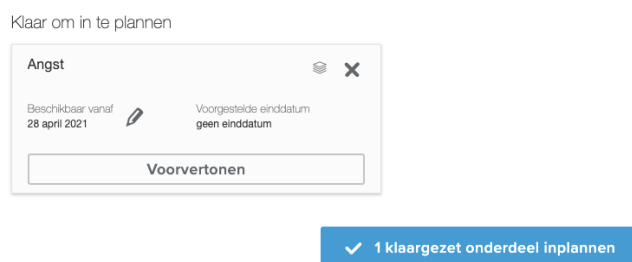


Vervolgens zie je Pakketten, Opdrachten, Widgets en soms ook Externe onderdelen (bijvoorbeeld ROM metingen). Kun je niet vinden waar je naar op zoek bent? Maak dan gebruik van de zoekbalk in de planner:



Klik op de knop Voorvertonen om de inhoud te bekijken.

Via de knop Klaarzetten voeg je de opdracht toe aan Klaar om in te plannen. Je kunt dan ook de begindatum aanpassen waarop de module beschikbaar wordt voor de cliënt:



Klik op de knop klaargezet onderdeel inplannen om de opdracht daadwerkelijk in te plannen.

Hoe zie ik of een onderdeel is ingepland?

Ga naar het cliëntendossier onder Cliënten.

Klik op het tabblad Opdrachten.

Nu zie je een overzicht van alle ingeplande opdrachten. Aan de linkerkant van de lijst zie je op welke datum de opdrachten zijn ingepland.

Voor een overzicht van alle ingeleverde opdrachten, klik je op het tabblad Afgeronde opdrachten.

Ik kan geen opdrachten klaarzetten

Lukt het niet om opdrachten klaar te zetten of zie je de planner niet? Neem contact op met de beheerder van de Healthspace of met onze Helpdesk.

Ik wil graag bij een uitnodiging al een opdracht klaarzetten

Het is mogelijk om bij het versturen van een uitnodiging aan een cliënt alvast een opdracht of module klaar te zetten. Zo heeft de cliënt direct toegang tot de module zodra hij/zij de uitnodiging heeft geaccepteerd. Lees het artikel [Uitnodigen cliënten](#) voor meer informatie over het versturen van een uitnodiging.

4. Communiceren binnen Karify

Binnen Karify kun je op een beveiligde manier contact hebben met jouw cliënten en collega's. Lees over de verschillende manieren waarop je kunt communiceren met jouw contactpersonen.

1. Versturen van berichten.

Je kunt berichten uitwisselen met één of meerdere contactpersonen binnen de Healthspace. Jouw contactpersonen zijn collega's of cliënten met wie jij een connectie hebt binnen de Healthspace. Bij het opstellen van een bericht verschijnen jouw contactpersonen in het veld met geadresseerden. Selecteer aan wie je het bericht wilt sturen. Je kunt eventueel ook een bijlage toevoegen aan een bericht. Hoe je precies een bericht opstelt, lees je [hier](#).

2. Geven van feedback op opdrachten.

In Karify kun je online opdrachten inplannen voor cliënten. Je kunt op deze opdrachten bij voorbaat, of nadat een cliënt de opdracht heeft ingeleverd, feedback geven. De cliënt kan hier vervolgens weer op reageren. Meer over feedback geven lees je [hier](#).

Karify app

Karify heeft ook een mobiele app, wat het communiceren met jouw cliënten en collega's nog makkelijker maakt. In deze app kun je op een beveiligde manier berichten uitwisselen en/of videobellen met jouw contactpersonen. Berichten in de mobiele app en op de computer synchroniseren automatisch met elkaar, zodat je overal dezelfde berichten kunt inzien.

Momenteel zijn we hard aan het werk om de andere functionaliteiten van Karify – zoals het inplannen en bekijken van online opdrachten voor cliënten – ook toegankelijk te maken in de Karify app, zodat deze in de toekomst nog meer mogelijkheden biedt.

Op welke apparaten werkt de app?

De Karify app wordt ondersteund door mobiele telefoons met Android 5 (Lollipop) en nieuwer of met iOS 10 en nieuwer. De app is ook beschikbaar op de iPad en andere tablets.

Downloaden

Download Karify voor Professionals gratis in de [iOS App store](#) en de [Play Store](#).